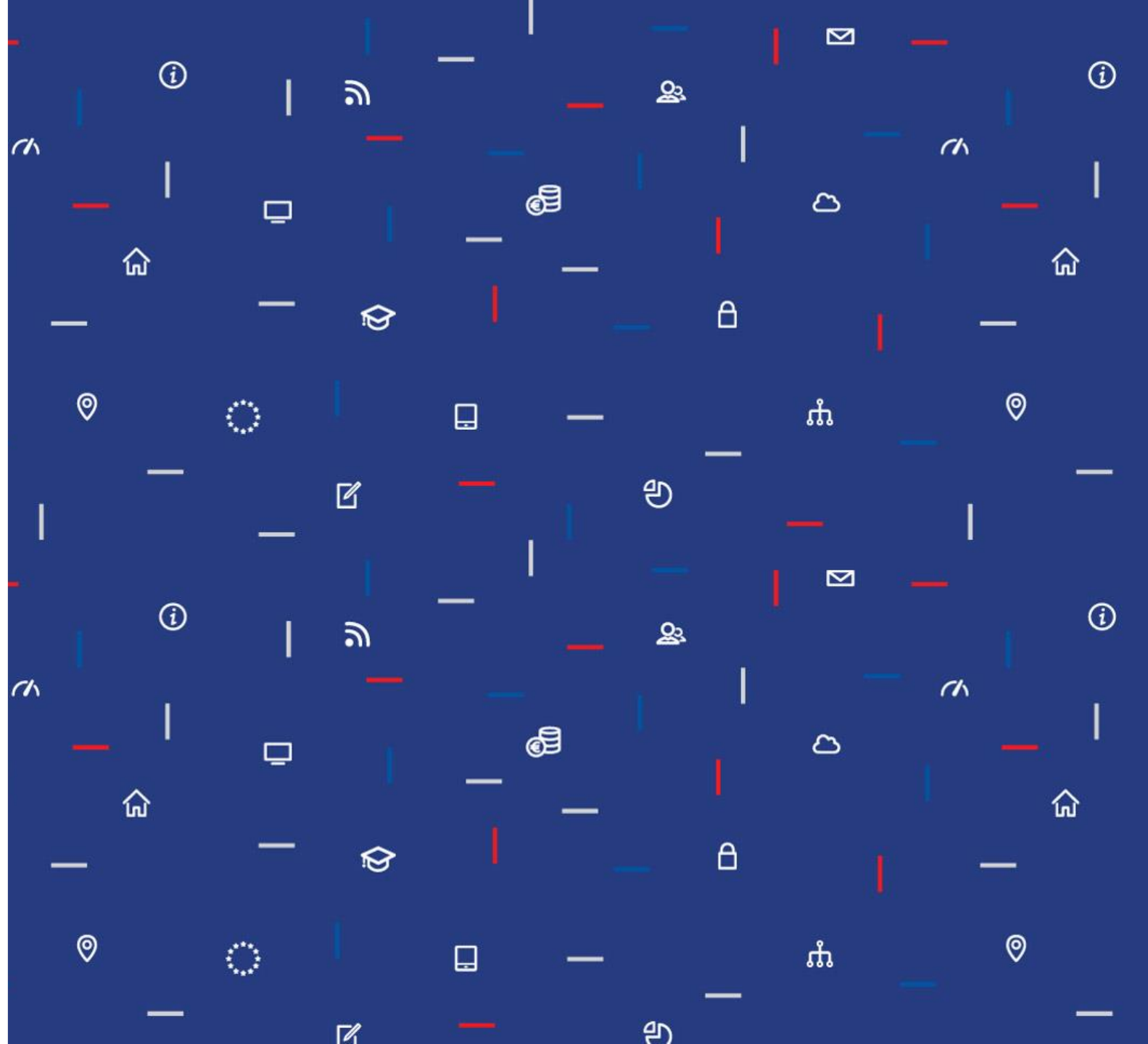




Zákon o e-Governmente



Legislatívny základ



- základný právny predpis - zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len „zákon o e-Governmente“)
- aktuálna novela zákona o e-Governmente – účinná od 01.08.2019
- vyhláška ÚPVII č. 85/2018 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o spôsobe vyhotovenia a náležitostiach listinného rovnopisu elektronického úradného dokumentu
- vyhláška ÚPVII č. 331/2018 Z. z. o zaručenej konverzii

Pôsobnosť zákona o e-Governmente

- zákon o e-Governmente sa v zmysle § 2 ods. 1 vzťahuje na výkon verejnej moci elektronicky v rozsahu právomocí orgánu verejnej moci
- **Verejná moc** - neexistuje legálna definícia pojmu verejná moc, je možné vychádzať z uznesenia Ústavného súdu ČSFR z roku 1992, podľa ktorého verejnou mocou je taká moc, ktorá autoritatívne rozhoduje o právach a povinnostiach subjektov, či už priamo, alebo sprostredkované. Subjekt, o ktorého právach alebo povinnostiach rozhoduje orgán verejnej moci, nie je v rovnoprávnom postavení s týmto orgánom a obsah rozhodnutia tohto orgánu nezávisí od vôle subjektu.
- **Orgán verejnej moci** - kritériom pre určenie, či subjekt koná ako orgán verejnej moci je skutočnosť, či konkrétny subjekt rozhoduje o právach a povinnostiach iných osôb a tieto rozhodnutia sú štátnou mocou vynútiteľné, či môže štát do týchto práv a povinností zasahovať. Základom je vždy posúdiť, či v konkrétnom prípade subjekt vykonáva verejnú moc alebo nie.



Usmernenie k aplikácii zákona o e-Governmente

Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu vydal usmernenie

„Najčastejšie otázky a odpovede“

z 14.03.2018, ktoré je dostupné na nižšie uvedenom linku:

➤ <https://www.vicepremier.gov.sk/sekcie/informatizacia/governance-a-standardy/zakon-o-e-governmente/najcastejsie-otazky-a-odpovede/index.html>

Uvedené usmernenie obsahuje zoznam najčastejších otázok kladených Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu zo strany rôznych inštitúcií, organizácií a orgánov verejnej moci týkajúcich sa aplikácie zákona o e-Governmente v praxi.

Elektronická úradná komunikácia podľa zákona o e-Governmente

Postup pri elektronickej úradnej komunikácii:

1. Inštitúcia najprv posúdi, či je alebo nie je orgánom verejnej moci
 2. Orgán verejnej moci následne posúdi, či daný úkon je alebo nie je výkonom verejnej moci
 3. Ak orgán verejnej moci zistí, že ide o výkon verejnej moci, aplikuje povinne zákon o e-Governmente
 4. Ak orgán verejnej moci zistí, že nejde o výkon verejnej moci, neaplikuje zákon o e-Governmente
- Povinnosť postupovať podľa zákona o e-Governmente majú orgány verejnej moci iba vtedy, ak vykonávajú verejnú moc (napr. rozhodnutie o prijatí žiaka, rozhodnutie vo veciach daní a poplatkov a pod.).

Modul procesnej integrácie a integrácie údajov

- Ustanovenie § 17 ods. 2 zákona o e-Governmente upravuje situáciu, kedy orgán verejnej moci neaplikuje zákon o e-Governmente, hoci vykonáva verejnú moc (napr. pri rozhodovaní v stavebnom konaní stavebný úrad ako orgán verejnej moci uskutoční aj také úkony, ktoré nie sú výkonom verejnej moci – napr. stanovisko, oznámenie a pod.).
- Ide o prípady, kedy pri výkone verejnej moci komunikujú orgány verejnej moci, ktoré **nie sú navzájom** v postavení orgánu aplikácie práva a účastníka konania.
- V týchto prípadoch môžu komunikovať prostredníctvom modulu procesnej integrácie a integrácie údajov alebo priamou formou elektronickej komunikácie medzi sebou (napr. mailom), **bez toho, aby pri elektronickej komunikácii doručovali do elektronickej schránky** orgánu verejnej moci.
- **Modul procesnej integrácie a integrácie údajov** upravuje § 10 ods. 11 zákona o e-Governmente - zabezpečuje prostredie pre elektronicкую komunikáciu medzi informačnými systémami v správe rôznych orgánov verejnej moci pri výkone verejnej moci elektronickey.
- Modul procesnej integrácie a integrácie údajov zabezpečuje okrem iného aj výmenu elektronickeych správ medzi orgánmi verejnej moci.



Prílohy



k elektronickému úradnému dokumentu

- Pripájanie príloh k elektronickému úradnému dokumentu upravuje **§ 27 ods. 2**, v zmysle ktorého
 - prílohy sa pripájajú vždy ako samostatný elektronický dokument
 - ak príloha existuje len **v listinnej podobe** a podľa osobitného predpisu sa vyžaduje jej predloženie aspoň v úradne osvedčenej kópii, pripojí sa ako elektronický dokument, ktorý vznikol zaručenou konverziou
 - ak osobitný predpis výslovne umožňuje aj pri elektronickej komunikácii predkladať prílohy v listinnej podobe, zasielajú **sa osobitne a postupom podľa osobitného predpisu**, ktorý predmetné konanie upravuje.

Autorizácia príloh elektronického úradného dokumentu:

- ÚPVII vydal „Usmernenie k spoločnej autorizácii elektronických úradných dokumentov“ zverejnené na linku: <https://www.vicepremier.gov.sk/sekcie/informatizacia/governance-a-standards/zakon-o-e-governmente/vykladove-stanoviska-a-usmernenia/index.html> s cieľom, aby spoločná autorizácia bola vykonávaná výlučne pri elektronických úradných dokumentov, pri ktorých to zákon o e-Governmente umožňuje
- autorizácia nemá slúžiť na zabezpečenie „spojenia“ viacerých dokumentov dokopy, autorizácia je vždy vyjadrením vôle vo vzťahu ku konkrétnemu úkonu a zároveň musí byť jednoznačné, k akému dokumentu sa viaže

Povinná aplikácia zákona o e-Governmente



- V zmysle zákona o e-Governmente je podstatné to, aby **celý proces výkonu verejnej moci bol realizovaný elektronicky.**
 - Pod procesom rozumieme výkon verejnej moci **vo vzťahu k účastníkovi konania**, ktorým môže byť fyzická osoba, právnická osoba, ale aj orgán verejnej moci v postavení právnickej osoby.
-
- Posúdenie, či nejaký orgán je orgánom verejnej moci, resp. či konkrétny úkon je výkonom verejnej moci, si musí primárne **posúdiť sám orgán** na základe toho, akú agendu vykonáva.
 - Je potrebné zdôrazniť, že elektronická úradná komunikácia **neznamená komunikáciu cez e-mail, ale prostredníctvom elektronických schránok.**
 - Zákon o e-Governmente sa vzťahuje na komunikáciu **fyzických osôb, právnických osôb voči orgánom verejnej moci a naopak** (v prípade ak orgán verejnej moci vykonáva verejnú moc).
 - Zároveň platí, že z technického hľadiska fyzické osoby medzi sebou a ani fyzické osoby voči právnickým osobám a naopak **nevedia komunikovať cez elektronické schránky.**

Samospráva a prenesený výkon štátnej správy

- Prenesený výkon štátnej správy a takisto aj výkon samosprávy môže obsahovať procesy, **ktoré sú výkonom verejnej moci** (napr. stavebné konanie, štátna správa na úseku školstva a pod.). Preto je potreba **posúdenia konkrétneho úkonu (agendy)**, či je výkonom verejnej moci.
- Zákon o e-Governmente **neupravuje odlišné postupy** pri výkone verejnej moci ako takej a pri výkone samosprávy a prenesenom výkone štátnej správy.

Záver:

- Po posúdení, že daný úkon (či už vo veciach, v ktorých obec alebo vyšší územný celok vykonáva samosprávu alebo prenesený výkon štátnej správy) je výkonom verejnej moci, orgán verejnej moci je **povinný postupovať podľa ustanovení zákona o e-Governmente** (vrátane autorizácie a doručovania elektronických úradných dokumentov).



Základná schéma výkonu verejnej moci elektronicky

Tri základné kroky:



1. krok - VYHOTOVENIE

Orgán verejnej moci vyhotoví elektronický úradný dokument. Laicky povedané, orgán verejnej moci vyhotoví elektronický úradný dokument, napr. rozhodnutie v elektronickej podobe, teda v počítači.

2. krok - AUTORIZÁCIA

Vyhotovený elektronický úradný dokument je potrebné autorizovať v zmysle § 23 zákona o e-Governmente. (orgán verejnej moci teda vydaný elektronický úradný dokument „nepečiatkuje“ a „vlastnoručne nepodpisuje“ tak, ako to bolo v listinnom svete)

3. krok - DORUČOVANIE

Tretím krokom je doručovanie správne vyhotoveného a správne autorizovaného elektronického úradného dokumentu. Na doručovanie sa vzťahuje § 29 a nasl. zákona o e-Governmente.

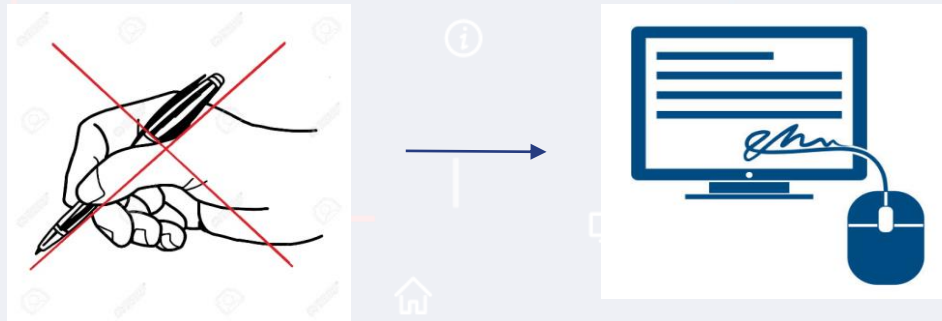
Elektronická schránka je výlučným miestom na elektronické doručovanie podľa zákona o e-Governmente. Zjednodušene, aktivovaná elektronická schránka je tým miestom, kam jej majiteľovi orgány verejnej moci doručujú elektronické rozhodnutia a iné elektronické dokumenty a takéto doručenie má plné právne účinky s dorúčením spojené.

Autorizácia elektronických úradných dokumentov

Autorizáciu orgán verejnej moci vykoná v zmysle § 23 zákona o e-Governmente prostredníctvom:

- a) **kvalifikovaného elektronického podpisu** vyhotoveného s použitím mandátneho certifikátu, alebo
- b) **kvalifikovanej elektronickej pečate**, ku ktorým sa pripojí **kvalifikovaná elektronická časová pečiatka**

- To, **aký** autorizačný prostriedok sa na autorizáciu konkrétneho elektronického úradného dokumentu použije upravuje **§ 23 ods. 3** zákona o e-Governmente.
- Orgán verejnej moci vyhotoví elektronický úradný dokument a autorizuje ho v zmysle zákona o e-Governmente – elektronický úradný dokument nevytlačí a **nepodpisuje vlastnou rukou** – v opačnom prípade by dokument bol dvakrát podpísaný.



- Orgán verejnej moci nikdy nescanuje dokumenty, ktoré sú podpísané perom – vtedy nejde o výkon verejnej moci elektronicky.

Doručovanie elektronických úradných dokumentov

- Orgán verejnej moci doručuje elektronické úradné dokumenty v rámci výkonu verejnej moci, ktoré vyhotovil elektronicky do **elektronickej schránky** príjemcu (upravené v § 29 ods. 1 zákona o e-Governmente).
- V prípade, ak adresát má **aktivovanú elektronickú schránku**, **orgán verejnej moci je povinný doručovať elektronické úradné dokumenty tam.**
- Doručovanie v zmysle zákona o e-Governmente sa nepoužije vtedy, keď osoba nemá aktivovanú elektronickú schránku a vtedy, keď sú splnené podmienky v zmysle **§ 31 ods. 2** zákona o e-Governmente.

Ustanovenie **§ 31 ods. 2** zákona o e-Governmente:

„Ustanovenia o elektronickom doručovaní sa nepoužijú a doručovanie sa spravuje ustanoveniami o doručovaní podľa osobitných predpisov, ak

*a) osobitný predpis ustanovuje, že sa doručuje **výlučne v listinnej podobe**, alebo*

*b) sa **doručuje osobám** vo výkone trestu odňatia slobody, vo väzbe, osobám umiestneným v zariadeniach pre výkon ústavnej starostlivosti a ochrannej výchovy alebo tomu, kto požíva diplomatické výsady a imunity, ak orgán verejnej moci vie, že doručuje takej osobe.“*



Centrálné úradné doručovanie

- centrálné úradné doručovanie definuje ustanovenie **§ 31a** zákona o e-Governmente

pre orgány verejnej moci, ktoré sú štátnou rozpočtovou organizáciou, je centrálné úradné doručovanie povinné od 1. novembra 2018

- centrálné úradné doručovanie znamená, že orgány verejnej moci odošlú elektronický úradný dokument (napr. rozhodnutie) správcovi modulu elektronického doručovania (**prevádzkovateľom je Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby = NASES**), ktorý zabezpečí jeho doručenie do elektronickej schránky adresáta
- ak NASES zistí, že elektronická schránka adresáta nie je aktivovaná, zabezpečí jeho doručenie adresátovi v listinnej podobe (vo forme listinného rovnopisu) prostredníctvom **Slovenskej pošty**



Listinný rovnopis elektronického úradného dokumentu

- V prípade, ak sa doručovanie podľa zákona o e-Governmente nepoužije, orgán verejnej moci je **povinný vyhotoviť listinný rovnopis elektronického úradného dokumentu**, ktorý potom doručí adresátovi.
- Listinný rovnopis je definovaný v § 31a ods. 2 zákona o e-Governmente „*Listinným rovnopisom elektronického úradného dokumentu je vyhotovenie elektronického úradného dokumentu, vrátane jeho príloh, v listinnej podobe vrátane identifikácie toho, kto elektronický úradný dokument autorizoval a informácie o spôsobe autorizácie a čase autorizácie.*“
- Podrobnejšie sa listinným rovnopisom zaoberá vyhláška Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu č. 85/2018 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o spôsobe vyhotovenia a náležitostiach listinného rovnopisu elektronického úradného dokumentu.
- **Proces vyhotovovania listinného rovnopisu elektronického úradného dokumentu podľa § 31a ods. 2 zákona o e-Governmente je potrebné odlišovať od zaručenej konverzie. Ide o dva odlišné inštitúty.**

Zaručená konverzia

štvrtá časť zákona o e-Governmente

- Podľa § 35 ods. 2 zákona o e-Governmente **zaručenou konverziou** je konverzia s cieľom zachovania právnych účinkov pôvodného dokumentu a jeho použiteľnosti na právne úkony vykonaná postupom pre zaručenú konverziu podľa štvrtej časti zákona.
- Podľa § 39 ods. 1 zákona o e-Governmente **novovzniknutý dokument zo zaručenej konverzie**, ktorý je neoddeliteľne spojený s osvedčovacou doložkou, má rovnaké právne účinky a je použiteľný na právne účely v rovnakom rozsahu **ako osvedčená kópia pôvodného dokumentu**, ktorého transformáciou vznikol.
- Zaručená konverzia nie je len bežný scan alebo tlač dokumentu, keďže náležitosťou výstupu zo zaručenej konverzie je aj **pripojenie osvedčovacej doložky, bez ktorej nemá skenovaný alebo tlačенý dokument právnu váhu originálu.**
- ÚPVII vydal „**Metodické usmernenie k vyhláške o zaručenej konverzii**“, ktorého cieľom je popísať postup pri vykonávaní zaručenej konverzie na úrovni „manuálu“
- metodické usmernenie je zverejnené na linku:
<https://www.vicepremier.gov.sk/sekcie/informatizacia/governance-a-standards/zakon-o-e-governmente/metodicke-usbmernenie-k-vyhlasko-o-zarucenej-konverzii/index.html>

- **Účelom zaručenej konverzie je vyhotoviť nový dokument v inej podobe** (listinnej, elektronickej, v inom elektronickom formáte) než je pôvodný dokument presne stanoveným postupom tak, aby bol tento dokument použiteľný v ďalšom konaní bez potreby predkladania pôvodného dokumentu.
- Je potrebné zdôrazniť, že orgán verejnej moci **nemôže odmietnuť** zabezpečiť vykonanie zaručenej konverzie toho dokumentu, ktorého je pôvodcom, to znamená, že nemôže odmietnuť zabezpečenie zaručenej konverzie tých dokumentov, ktoré vznikli z jeho vlastnej činnosti. (§ 39 ods. 10 zákona o e-Governmente).
- Zaručenú konverziu dokumentov, ktorých je pôvodcom vykonáva **bezodplatne** (§ 39 ods. 9).
- Zároveň platí, že orgán verejnej moci **môže odmietnuť** zabezpečenie zaručenej konverzie tých dokumentov, ktoré nevznikli z jeho vlastnej činnosti.
- Orgán verejnej moci ako oprávnená osoba však môže (nie je to jeho povinnosť) vykonať zaručenú konverziu aj tých dokumentov, ktoré nevznikli z jeho činnosti. V takom prípade má ale **nárok na úhradu hotových výdavkov spojených so zaručenou konverziou** v sume podľa sadzobníka úhrad.

Zákon o e-Governmente vylučuje niektoré typy dokumentov, vecí, ktoré nie je možné zaručene konvertovať:

- Ide o dokumenty, kde je z povahy veci vylúčený prenos účinkov jedného dokumentu či veci na novovzniknutý dokument, resp. kde je to vzhľadom na pôvodný dokument či vec nežiaduce.

Podľa § 38 ods. 1 nie je možné konvertovať:

- dokument v listinnej podobe, z ktorého nie je podľa osobitných predpisov možné vyhotoviť úradne osvedčenú kópiu
- dokument v listinnej podobe, ktorého jedinečnosť nie je možné konverziou nahradiť (napríklad občiansky preukaz, cestovný doklad, doklad vydaný podľa osobitných predpisov a preukazujúci oprávnenie osoby na výkon činnosti podľa osobitných predpisov, peniaze, cenné papiere, žreb)
- audio súbory a video súbory je možné konvertovať len vtedy, ak ide o konverziu z elektronickej podoby do elektronickej podoby iného formátu

Zaručenú konverziu môžu vykonávať len osoby na to oprávnené:

Zákon o e-Governmente v § 35 ods. 3 zveruje túto činnosť nasledovným subjektom:

- orgán verejnej moci, advokát, notár
- poštový podnik poskytujúci univerzálnu službu, ktorý prevádzkuje integrované obslužné miesto (<https://www.iomo.sk/pracoviska>)
- patentový zástupca, ak nejde o konverziu verejnej listiny
- právnická osoba so 100-percentnou majetkovou účasťou štátu, ktorej predmetom podnikania je konsolidácia pohľadávok verejného sektora podľa osobitného predpisu, ak ide o zaručenú konverziu dokumentov týkajúcich sa pohľadávok, ktoré podľa osobitného predpisu nadobudla a ktoré ako poverená osoba podľa osobitného predpisu konsoliduje
- Slovenský pozemkový fond, ak ide o zaručenú konverziu dokumentov pre vlastnú potrebu na účely výkonu jeho činnosti

Referenčné registre

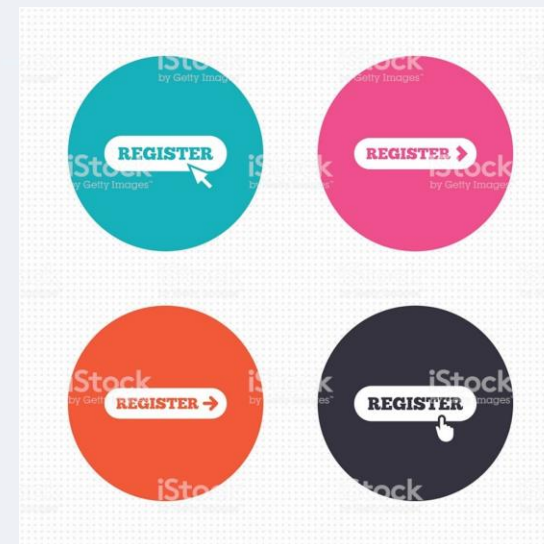
šiesta časť zákona o e-Governmente

- Zoznam referenčných údajov, ako aj príslušných referenčných registrov sa nachádza v centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy a je prístupný na adrese:

<https://metais.vicepremier.gov.sk/refregisters/list?page=1&count=20>

Referenčné registre aktuálne vyhlásené sú:

- ✓ Register právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci
- Register fyzických osôb
- Register daňových subjektov
- ✓ Informačný systém služieb zamestnanosti (ISSZ)



- Návrh na vyhlásenie údajov za referenčné by mal prekladať správca registra, v ktorom sa vedú, prostredníctvom **centrálneho metainformačného systému verejnej správy**. Tento návrh je následne predkladaný na pripomienkovanie ostatným subjektom podľa pravidiel pripomienkovania návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov. Podrobnejší postup je uvedený v metodickej príručke, dostupnej na adrese <http://www.informatizacia.sk/metodicke-postupy/22980s>

Povinnosť orgánov verejnej moci používať referenčné údaje

- Orgány verejnej moci sú pri výkone verejnej moci povinné používať údaje, ktoré sú referenčnými údajmi z referenčných registrov (**§ 17 ods. 5 zákona o e-Governmente**). Účelom tohto ustanovenia je uloženie povinnosti orgánom verejnej moci získavať aktuálne údaje prioritne z referenčných registrov. Cieľom je odbremeniť účastníkov konaní pri predkladaní dokumentov a preukazovaní skutočností v konaní.

*„Ak zákon ukladá povinnosť predložiť orgánu verejnej moci na účely konania o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach osôb dokumenty, údaje alebo preukázať skutočnosti, **orgán verejnej moci je oprávnený také dokumenty, údaje alebo preukázanie skutočností požadovať od účastníkov konania, len ak***

- a) na tento účel nemožno použiť hodnotu referenčného údaj a nie sú známe orgánu verejnej moci z jeho činnosti,*
- b) je to nevyhnutné pre bezpečnosť informačného systému alebo*
- c) vznikne oprávnená pochybnosť o úplnosti hodnoty referenčného údaj alebo o tom, či zodpovedá skutočnosti, alebo ide o konanie o zápise, zmene alebo výmaze hodnoty referenčného údaj v referenčnom registri.“*

Novela zákona o e-Governmente – účinná od 01.08.2019

1. Elektronické schránky

- novela zaviedla zriadenie elektronických schránok občanom SR mladším ako 18 rokov veku - dôvodom je snaha o rozšírenie možnosti používania elektronickej schránky aj pre túto skupinu osôb. Zároveň najneskôr v období „strednej školy“, t. j. vo veku do 18. rokov by mal každý nadobudnúť praktické zručnosti zvládania základných životných situácií, vrátane interakcie s verejnou správou.

2. Autentifikácia

- doplnenie identifikačných schém publikovaných podľa nariadenia eIDAS, z dôvodu umožniť použitie týchto nástrojov na autentifikáciu v členskom štáte EÚ

3. Doložka právoplatnosti a vykonateľnosti

- zrušenie povinnosti spoločnej autorizácie rozhodnutí a doložiek právoplatnosti
- doložka musí obsahovať jednoznačnú identifikáciu elektronickeho úradného dokumentu, ktorého sa právne skutočnosti týkajú
- ak nedôjde k spoločnej autorizácii, orgán verejnej moci je povinný v jednej elektronickej úradnej správe okrem doložky doručiť adresátovi aj elektronickeý úradný dokument, ku ktorému sa preukazované právne skutočnosti viažu.

4. Akreditovaný platiteľ

- novela vypustila ustanovenia o akreditovanom platiteľovi z dôvodu nevyužívania tejto služby a tiež preto, že v praxi sa v oblasti úhrad orgánom verejnej moci presadilo riešenie platieb cez tzv. systém eKolku a ustanovenia o akreditovaných platiteľoch sa stali prakticky obsolentnými.

5. Autorizácia

- ak orgán verejnej moci vydáva elektronický úradný dokument, o ktorom vie, že je určený na použitie do zahraničia, alebo ak o to z dôvodu použitia v zahraničí požiada osoba, ktorej sa takýto dokument vydáva, orgán verejnej moci na autorizáciu použije kvalifikovaný elektronický podpis vyhotovený s použitím mandátneho certifikátu, ku ktorému sa pripojí kvalifikovaná elektronická pečať a kvalifikovaná elektronická časová pečiatka.

6. § 6 ods. 3 písm. c) – elektronické služby

- novelou zákona o e-Governmente účinnou od 1. augusta 2019 sa rozšírila povinnosť sprístupňovania elektronickej komunikácie cez Ústredný portál verejnej správy (ÚPVS) aj na iné elektronické služby, než tie, ktoré sú výkonom verejnej moci. Spôsob ich sprístupnenia cez ÚPVS je však upravený rovnako, ako v prípade § 6 ods. 3 písm. b) zákona o e-Governmente, teda nevyžaduje sa integrácia s ÚPVS.
- § 6 ods. 3 písm. b) - Orgány verejnej moci sú povinné na účely výkonu verejnej moci elektronicky umožniť elektronicke komunikáciu s nimi prostredníctvom ústredného portálu, a to bez ohľadu na to, či takúto komunikáciu a výkon verejnej moci elektronicky poskytujú aj prostredníctvom špecializovaného portálu.

teda pre § 6 ods. 3 písm. b) aj c) platí **rovnaký spôsob sprístupňovania služieb špecializovaného portálu cez ÚPVS**

sprístupnenie postačí vykonať napr. odkazom, presmerovaním na špecializovaný portál

uvedené súvisí aj s prechodným obdobím pre orgány finančnej správy **(ustanoveným v § 60f ods. 6 zákona o e-Governmente)**. Keďže § 6 ods. 3 písm. b) a c) zákona o e-Governmente už dnes neukladajú nikomu (ani orgánom finančnej správy) povinnosť prepojenia systémov s ÚPVS na účely sprístupnenia služieb, je výnimka v § 60f ods. 6 zákona o e-Governmente už v tomto momente obsoletná a ani po uplynutí prechodného obdobia 31. decembra 2020 nebude existovať povinnosť prepojenia systémov orgánov finančnej správy s ÚPVS na účely sprístupnenia služieb

Najčastejšie porušenia zákona o e-Governmente zistené pri výkone kontroly



1. Porušenie § 29 ods. 1 prvá veta zákona o e-Governmente, v zmysle ktorého

„Elektronické podanie a elektronický úradný dokument sa doručuje elektronicky, pričom miestom na elektronické doručovanie je elektronická schránka, ktorá je aktivovaná.“

- Uvedené ustanovenie zákona o e-Governmente znamená, že elektronická schránka je výlučným miestom na elektronické doručovanie podľa zákona o e-Governmente. Aktivovaná elektronická schránka na doručovanie je teda tým miestom, kam jej majiteľovi sú orgány verejnej moci povinné doručovať elektronické rozhodnutia a iné elektronické dokumenty a takéto doručenie má plné právne účinky s doručením spojené.
- V rámci výkonu kontrol sa stretávame s tým, že kontrolované subjekty nezisťujú, či adresáti majú alebo nemajú aktivovanú elektronickú schránku na doručovanie, čím si teda neplnia svoju povinnosť doručovať do elektronických schránok subjektom, ktorí majú schránky aktívne.

2. Porušenie § 31a ods. 2 zákona o e-Governmente, podľa ktorého

„Listinným rovnopisom elektronického úradného dokumentu je vyhotovenie elektronického úradného dokumentu, vrátane jeho príloh, v listinnej podobe vrátane identifikácie toho, kto elektronický úradný dokument autorizoval a informácie o spôsobe autorizácie a čase autorizácie.“

- Ustanovenia o listinnom rovnopise stanovujú orgánom verejnej moci povinnosť v prípade zistenia neaktivovanej elektronickej schránky adresáta vyhotovovať listinný rovnopis spolu s doložkou o autorizácii, ktorá nahrádza vlastnoručný podpis a odtlačok pečiatky na listinnom vyhotovení a takto vyhotovený listinný rovnopis spolu s doložkou o autorizácii doručiť adresátovi prostredníctvom poštového podniku.

3. Porušenie § 23 ods. 1 prvá veta zákona o e-Governmente, v zmysle ktorého

„Orgán verejnej moci vykoná pri výkone verejnej moci autorizáciu elektronického podania alebo elektronického úradného dokumentu kvalifikovaným elektronickým podpisom vyhotoveným s použitím mandátneho certifikátu alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou, ku ktorým pripojí kvalifikovanú elektronickú časovú pečiatku, a to spôsobom podľa odseku 3.“

Orgány verejnej moci v niektorých prípadoch neautorizujú elektronicky v zmysle zákona o e-Governmente. Orgány verejnej moci pri výkone verejnej moci elektronicky vytvorené dokumenty opatria odtlačkom pečiatky a vlastnoručným podpisom, následne takýto dokument naskenujú a zasielajú adresátovi poštou.

! v takomto prípade nejde o výkon verejnej moci elektronicky podľa zákona o e-Governmente !



Zároveň je v zmysle zákona o e-Governmente povinnosťou orgánov verejnej moci ku kvalifikovanému elektronickému podpisu vyhotovenému s použitím mandátneho certifikátu alebo ku kvalifikovanej elektronickej pečati pripojiť kvalifikovanú elektronickú časovú pečiatku.

Kvalifikovaná elektronická časová pečiatka predstavuje údaje v elektronickej forme, ktoré viažu údaje kvalifikovaného elektronického podpisu vyhotoveného s použitím mandátneho certifikátu v elektronickej forme s konkrétnym časom, čím tvoria dôkaz o existencii a platnosti týchto údajov v danom čase. Kvalifikovaná elektronická časová pečiatka teda zvyšuje dôveryhodnosť a zabezpečuje overiteľnosť pravosti kvalifikovaného elektronického podpisu.

4. Najčastejším porušením je porušenie § 28 ods. 6 zákona o e-Governmente, v zmysle ktorého „Ak obsah elektronického úradného dokumentu nie je možné alebo účelné vytvárať výlučne podľa elektronického formulára, je možné časti elektronického úradného dokumentu vytvoriť aj ako iný elektronický dokument; v takom prípade musia byť všetky časti elektronického úradného dokumentu neoddeliteľne spojené, a to tak, že sú autorizované spoločne ako jeden celok.“

Orgány verejnej moci vytvárajú rozhodnutia ako úradné dokumenty, ktoré následne prikladajú do prílohy elektronických správ vo forme PDF súboru.

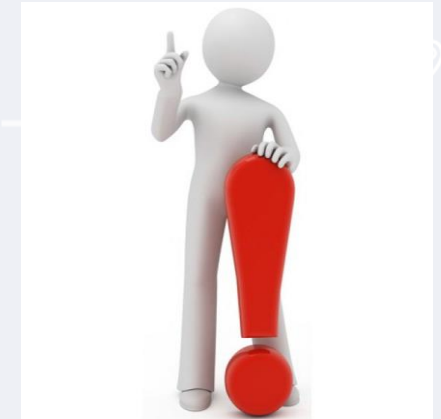
Zároveň orgány verejnej moci vytvárajú sprievodné listy vo forme elektronických formulárov, ktoré obsahujú údaje o elektronických úradných dokumentoch.

Vyššie citované ustanovenie zákona o e-Governmente stanovuje pre orgány verejnej moci povinnosť všetky časti elektronického úradného dokumentu neoddeliteľne spojiť, a to tak, že sa autorizujú spoločne ako jeden celok. V súlade s uvedeným je potrebné rozhodnutie spolu s údajmi vyplnenými podľa elektronického formulára autorizovať spoločne ako jeden celok.

! Uvedené ustanovenie predstavuje výnimku !

Podľa zákona o e-Governmente, elektronické úradné dokumenty by sa mali v celom rozsahu vytvárať ako elektronické formuláre.

V prípade využitia výnimky podľa § 28 ods. 6 zákona o e-Governmente má elektronický formulár obsahovať minimálne označenie správneho orgánu, ktorý elektronický úradný dokument vydal, označenie účastníkov konania, identifikátor konania (spisová značka), predmet konania a dátum vydania elektronického úradného dokumentu.



5. Porušenie § 34 zákona o e-Governmente, ktorý upravuje „Elektronickú úradnú tabuľu“ (skratka používaná na slovensko.sk – CUET)

Podľa § 34 ods. 1 zákona o e-Governmente

„Elektronická úradná tabuľka je elektronické úložisko, na ktoré sú zasielané a na ktorom sú zverejňované elektronické dokumenty, ak tak ustanovuje zákon.“

- Zákon o e-Governmente stanovuje pre orgány verejnej moci povinnosť zverejňovať na CUET jedna k jednej všetko to, čo na fyzickú úradnú tabuľku v zmysle osobitných predpisov.

6. Porušenie § 28 ods. 3 zákona o e-Governmente

„Ak ide o elektronický úradný dokument podľa § 3 písm. k) tretieho bodu, na účely preukázania právnych skutočností v ňom uvedených musí obsahovať jednoznačnú identifikáciu elektronického úradného dokumentu, ktorého sa tieto právne skutočnosti týkajú, alebo s ním musí byť neoddeliteľne spojený tak, že sú oba tieto elektronické úradné dokumenty spoločne autorizované. Ak elektronický úradný dokument podľa § 3 písm. k) tretieho bodu nie je spojený s elektronickým úradným dokumentom, ku ktorému sa preukazované právne skutočnosti viažu, spoločnou autorizáciou, orgán verejnej moci je povinný pri doručovaní elektronického úradného dokumentu podľa § 3 písm. k) tretieho bodu v jednej elektronickej úradnej správe doručiť aj elektronický úradný dokument, ku ktorému sa preukazované právne skutočnosti viažu.“

- Doložka právoplatnosti a vykonateľnosti sa vyhotovuje vo forme elektronického formulára.
- Zákon o e-Governmente nebráni vyznačeniu doložky právoplatnosti a vykonateľnosti odtlačkom pečiatky na doručenom listinnom rovnopise.

Výklad zákona o e-Governmente

V prípade otázok k zákonu o e-Governmente alebo v prípade potreby podania nejakého výkladu alebo stanoviska môžete kontaktovať Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu prostredníctvom e-mailu:

egovernment@vicepremier.gov.sk

V prípade technických otázok ku štandardom informačných systémov verejnej správy nás môžete kontaktovať prostredníctvom e-mailu:

standard@vicepremier.gov.sk

Všetky platné právne predpisy uvedené v prezentácii sú dostupné na webovej stránke:

www.slov-lex.sk



**Ďakujem
za pozornosť**

