

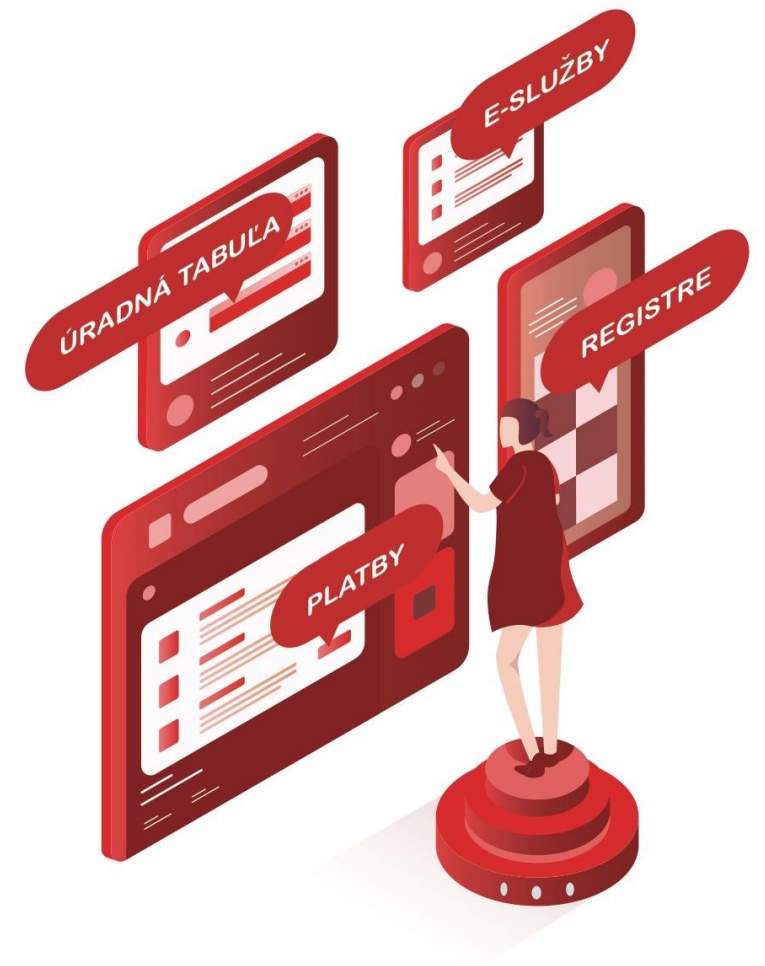
P R E D N Á Š K A

Používanie elektronických služieb v samospráve

Mgr. Michal Belohorec

DIGITÁLNA SAMOSPRÁVA

MODERNÝ SPÔSOB KOMUNIKÁCIE SAMOSPRÁVY A OBČANA





AGENDA

- 01** Nový dizajn portálu eSlužieb
- 02** Prijatie elektronického podania
- 03** Vytvorenie elektronického dokumentu
- 04** Autorizácia elektronického dokumentu
- 05** Dostupnosť elektronickej schránky adresáta
- 06** Vytvorenie listinného rovnopisu
- 07** Vznik registratúrneho záznamu



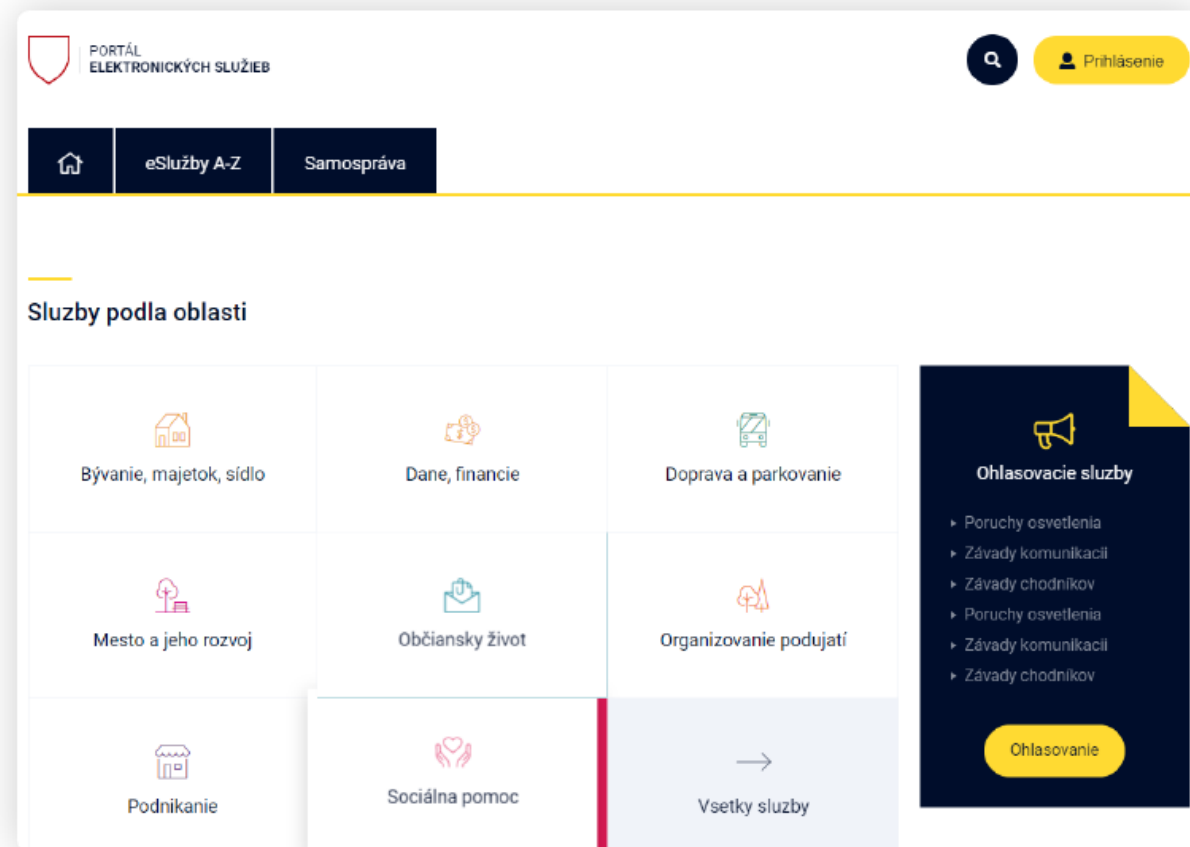
NOVÝ DIZAJN PORTÁLU eSLUŽIEB



NOVÝ DIZAJN PORTÁLU

VYLEPŠENIA

- Zhodnotenie skúsenosti po 4 rokoch
- Zjednodušená navigácia
- Profil používateľa
- Menší počet klikov
- Prehľad o podaniach
- Prehľad o platbách a čakajúce platby
- Fulltextové vyhľadávanie na portály
- Registre samosprávy
- Navigácia občana počas vyplňovania elektronického formuláru
- Typy ako pracovať s portálom
- Prispôsobenie farebného prevedenia samosprávy
- Použitie eSlužieb aj bez eID





PRIJATIE ELEKTRONICKÉHO PODANIA



PRIJATIE ELEKTRONICKÉHO PODANIA

PRIJATIE

- Elektronické podanie prechádza do elektronickej schránky
- ESMAO zapíše podanie po synchronizácii
- Elektronické podanie je zapísané do Riadenia podaní. V prípade do príslušnej aplikácie ESMAO
- Manuálne zapísanie listinného podania
- Pridelenie prijatého podania na spracovanie
- Štruktúrované dáta
- Párovanie technických správ /overenie platnosti podpisu, doručenky/

The screenshot displays the 'RIADENIE PODANÍ' (Submission Management) interface. The top navigation bar includes 'ROK', 'AGENDA', 'ORGANIZÁCIA', and 'MAJU (lomtec.com)'. The user is identified as 'Michal Belostorek MB'. The main content area is titled 'Prehľad' (Overview) and features four data cards:

- ZOZNAM ORGANIZÁCIÍ** (152 celkovo): Includes a '+ Pridať organizáciu' button and a table with columns for 'PODATEĽŤA', 'Príjem registrácie záberny', 'Prírodné spracovateľa', and 'Doručenie na spracovanie'.
- ZOZNAM OSÔB** (23 celkovo): Includes a '+ Pridať osobu' button and a table with columns for 'PODATEĽŤA', 'Čas na prevzatie', and 'Čas na doručenie'.
- VÝPRAVKA** (Specialized submission list): Includes a '+ Pridať' button and a table with columns for 'Všetky odoslané záberny', 'Záberny odoslané', 'Čakanie na doručení', 'Doručovanie skenované', and 'Doručovanie stornované'.



VYTVORENIE ELEKTRONICKÉHO DOKUMENTU



VYTVORENIE ELEKTRONICKÉHO ÚRADNÉHO DOKUMENTU

AKO VYTVÁRAŤ ELEKTRONICKÉ ÚRADNÉ DOKUMENTY

- OVM vykonáva verejnú moc prostredníctvom **ELEKTRONICKÝCH** úradných dokumentov
- Kliknutie na vytvorenie odpovede
- Založiť nový záznam
- Zvoliť formát odpovede /rozhodnutie, elektronický úradný dokument, všeobecné podanie/
- Vybrať typ zo šablóny dokumentov
- Interný schvaľovací proces
- História zmien v dokumente
- Dátum a čas odoslania

The screenshot displays the LOMTEC.COM web application interface for creating an electronic document. The top navigation bar includes 'ROK 2019', 'AGENDA', 'všeobecná agenda (eSLIAC)', 'ORGANIZÁCIA', and 'Mesto Zvolen'. The main content area shows a 'Registratúrny záznam: eSLIAC/2019/00411' with various tabs like 'ZÁKLADNÉ ÚDAJE', 'DOKUMENTY', 'DORUČOVACE ÚLOHY', 'SÚMERNÉ SPRÁVY', 'HISTÓRIA', and 'KÓPE'. The 'Evidenčné údaje' section contains a table with the following data:

ČÍSLO PODANIA	ČÍSLO SPRISY	ČÍSLO KONANIA	FORMOVÉ ČÍSLO V SPRISY
20191026002	00012019	eSLIAC/00411/0001/2019	284

Other fields include 'DÁTUM VYTVORENIA' (09.10.2019 18:38), 'DÁTUM A ČAS VYPRACOVANIA' (19.10.2019 18:38), 'DÁTUM DORUČENIA' (10.10.2019 0:18:18), and 'STAV' (vypracovávaný). The 'VEC' field contains '87930310 1:2019 - Sudcov - Odpoveď'. The 'Obsah správy' section is currently empty. The 'Podpísanie správy' section shows 'NÁHLAD NA PODPISANÝ FORMULÁR' and 'ODKAZ NA AUTORIZÁCIU' buttons. The 'Informácie o prijímateľovi' section includes 'TYP OSOBY' (Organizácia / Poštákovica osoba), 'PRÍJÍMATEĽ' (Okresný súd Zvolen - J. Kozáček 19/197, 16800 Zvolen), and 'ZNAČKA PRÍJÍMATEĽA'. The 'STAV EDESK SCHRÁNKY' is 'Aktívna na doručovanie' and the 'POSLEDNÁ AKTUALIZÁCIA EDESKU' is '19.10.2019 16:17:07, 96001 Zvolen'.



AUTORIZÁCIA ELEKTRONICKÉHO DOKUMENTU



AUTORIZÁCIA ELEKTRONICKÉHO ÚRADNÉHO DOKUMENTU

PODPISOVANIE

- Nástroje na podpisovanie:
 - Kvalifikovaná elektronická pečať + časová pečiatka
 - Mandátny certifikát + časová pečiatka
- Nikdy nepodpisovať eID
- Kliknutie na podpísať
Registratúrny záznam – podpíše celú správu vo formáte .ASICE
- Podpísať eForm – podpíše eFormulár vo formáte .ASICE
- OVM nesmie vytvárať formáty podpísaných dokumentov .zep .xzep .zepx

Podpísanie správy

PODPÍSAŤ REGISTRATÚRNY ZÁZNAM PODPÍSAŤ EFORM NÁHLAD NA PODPÍSANÝ FORMULÁR

Údaje o odosielateľovi



DOSTUPNOST ELEKTRONICKEJ SCHRÁNKY ADRESTA



OVERENIE STAVU ELEKTRONICKEJ SCHRÁNKY ADRESÁTA

DOSTUPNOSŤ ELEKTRONICKEJ SCHRÁNKY

- ESMAO overí dostupnosť elektronickej schránky na doručovanie
- Zadefinovanie adresáta na doručovanie
- Ak ESMAO už s osobou komunikovalo pamätá si adresáta
- Elektronická schránka aktívna na doručovanie = ESMAO odošle elektronicke
- Elektronická schránka nie je aktívna na doručovanie = ESMAO ponúkne tlač listinného rovnopisu vrátane doložky o autorizácií

Informácie o prijímateľovi

TYP OSOBY
Organizácia / Podnikajúca osoba

PRÍJIMATEC
Okresný súd Zvolen - J. Kozáčeka 19/197, 96001 Zvolen

ZNAČKA PRÍJIMATECA

STAV EDESK SCHRÁNKY
Aktivovaná na doručovanie

POSLEDNÁ AKTUALIZÁCIA EDESKU

Sídlo organizácie
J. Kozáčeka 19/197, 96001 Zvolen

Poštová adresa
J. Kozáčeka 19/197, 96001 Zvolen



VYTVORENIE LISTINNÉHO ROVNOPISU



VYTVORENIE LISTINNÉHO ROVNOPISU PÔVODNÉHO ELEKTRONICKÉ ÚRADNÉHO DOKUMENTU

LISTINNÝ ROVNOPIIS

- Listinný rovnopis elektronického úradného dokumentu obsahuje:
 - Tlačaná verzia elektronického úradného dokumentu
 - Tlačaná verzia priložených elektronických dokumentov
 - Doložka o autorizácií
- Vytvára sa v prípade ak adresát nemá elektronickú schránku aktívnu na doručovanie
- Možnosť vytvoriť:
 - Samotnú doložku o autorizácii
 - Doložku o autorizácii vrátane dokumentu, ktorý autorizuje
- Doručovanie realizované náhradným spôsobom /Pošta, osobne, inak/

Podpísanie správy

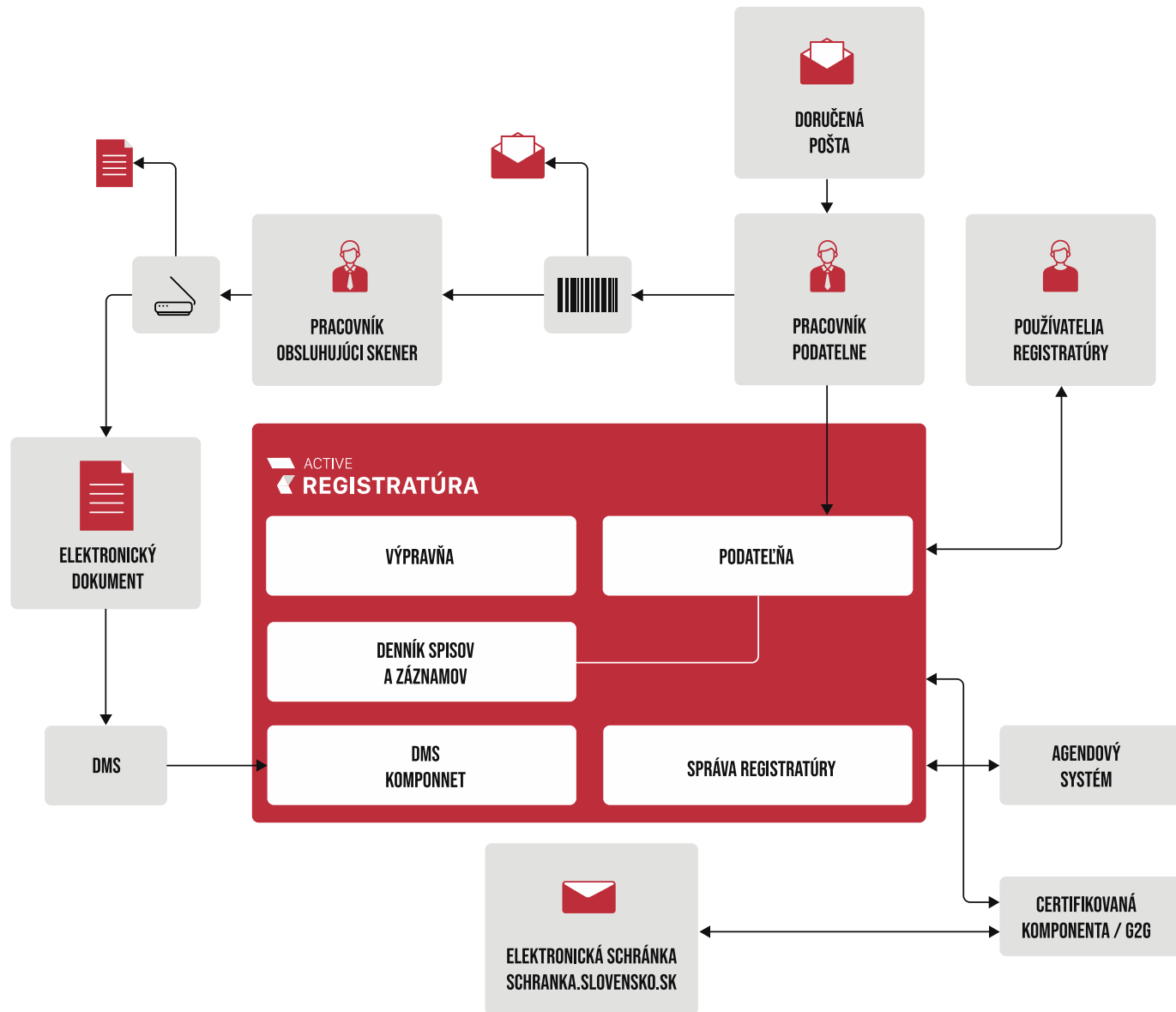
NÁHĽAD NA PODPÍSANÝ FORMULÁR

DOLOŽKA O AUTORIZÁCII

DOLOŽKA O AUTORIZÁCII (VRÁTANE OBSAHU)

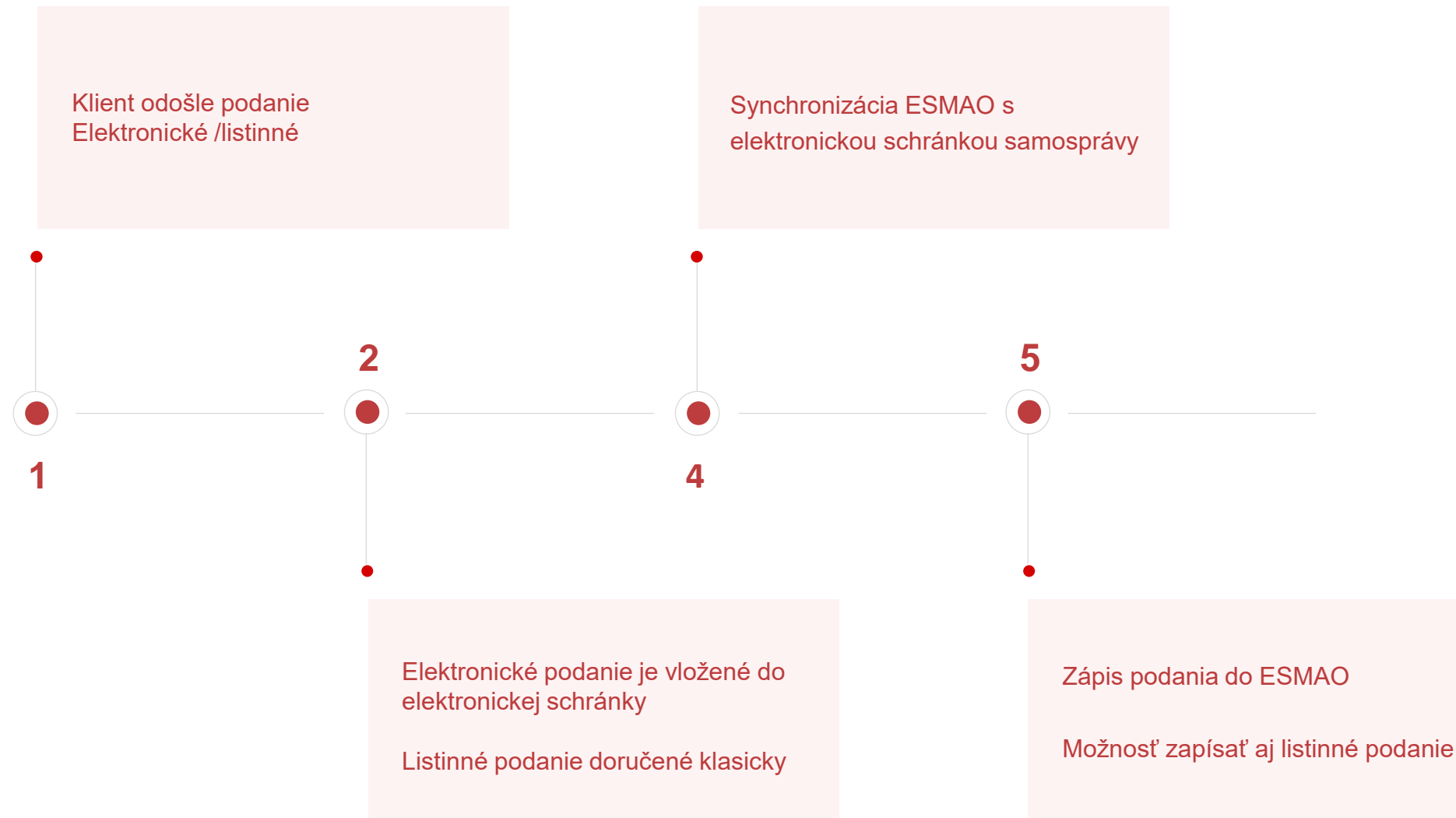


VZNIK REGISTRATÚRNEHO ZÁZNAMU A ARCHIVÁCIA



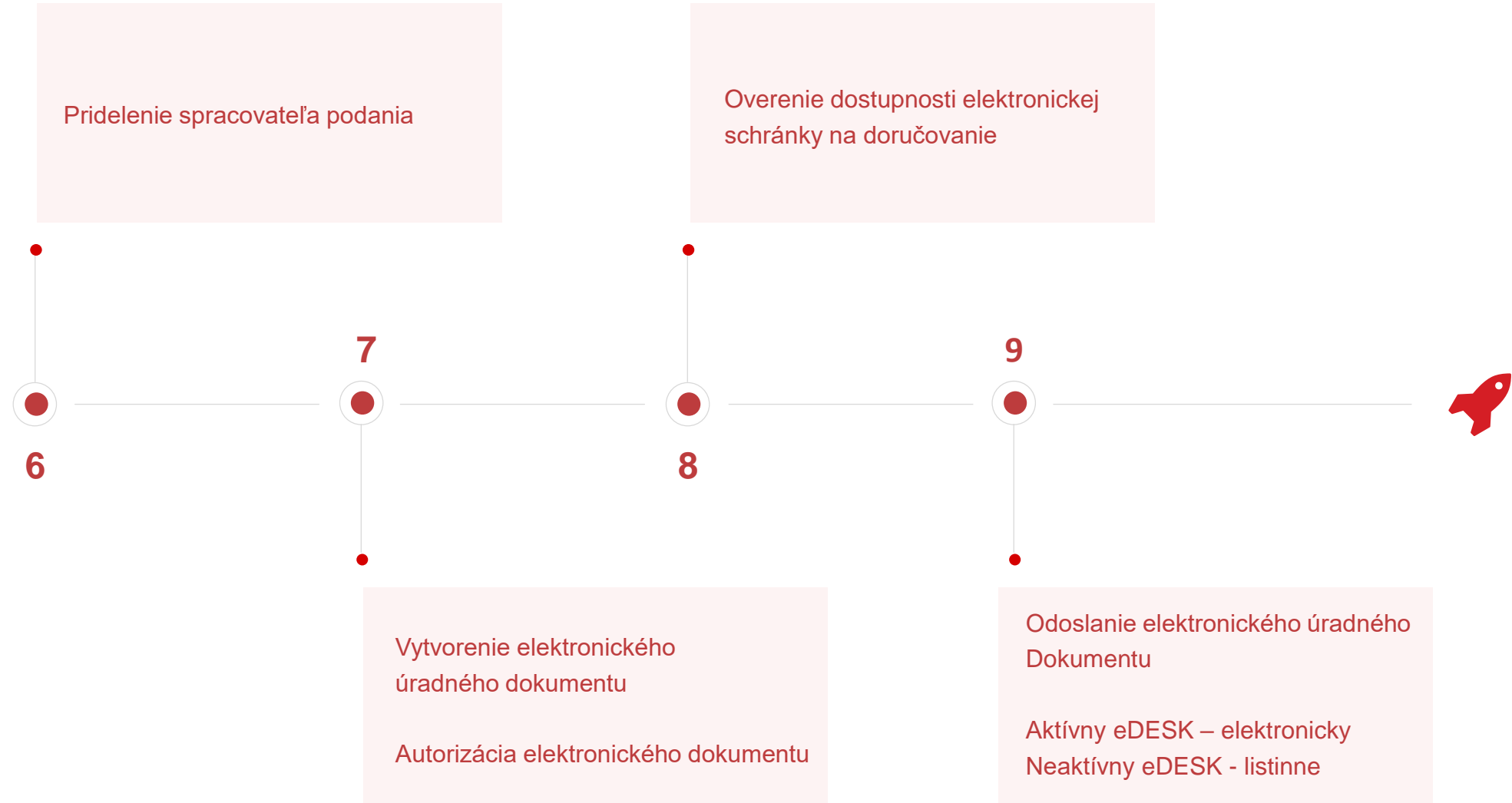


HISTÓRIA





HISTÓRIA





ĎAKUJEM ZA POZORNOST

Mgr. Michal Belohorec
ANALYTIK, LOMTEC.COM



+421 910 915 500



michal.belohorec@lomtec.com



www.lomtec.com

LOMTEC.COM